

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Биюрганская ООШ»
протокол
от 24.03.2020 г. № 7

Утверждено и введено в действие
приказом
от 24.03.2020 г. № 42
Директор



Р.Х.Шайхулов

Положение о посещении учебных занятий администрацией школы, родителями, учителями

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании».
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании».
- права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ).
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»).
- права руководителей РУО на осуществление инспектирования (ст.31 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия, консультации;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого пункта:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, настоящими методическими рекомендациями предлагается следующий регламент

посещения уроков в неделю:

- директору образовательного учреждения обязателен просмотр 3-х уроков, 1-го мероприятия;
- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 2-х уроков, 1-го мероприятий;
- для заместителя директора по воспитательной работе обязательно посещение 2-х мероприятий и 1-го уроков;
- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и посмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему, в присутствии учителя;
- в) во время посещений занятий администратор не имеет право:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1 Родители (законные представители) на основании ст. 15 п.7 Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2 При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные заведения директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в устном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- может назначить по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3 Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок (не вмешиваться в ход его проведения)
- не выходить из кабинета до окончания занятий. Родители (законные представитель) имеют право:
- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получать консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса

4. Посещение занятий учителями школы

4.1 Учителя могут посещать учебные занятия коллег по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, включенные в план внутришкольного контроля, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи, обобщения передового опыта:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.2 Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.3 После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков.

5.1 Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3). Документы посещения занятий хранятся 5 лет.

5.2 При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников.

5.3 В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, информация, которые обсуждаются

- на заседании МО учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре, при завуче;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.